

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЗФ

Е.П. Лукьянченко _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.15.01 Формирование объектов кадастрового учёта
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2022_21.03.02kn.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. с.-х. наук, доц., Соколова Е.В.;препод., Романовская О.А.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель
Заведующий кафедрой	доц., канд. биол. наук Погребная О.В.
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 71
часов на контроль 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	13 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	71	71	71	71
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	5	семестр
Расчетно-графическая работа	5	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2.1	Целью освоения дисциплины является формирование всех компетенций, предусмотренных учебным планом, в области (сфере) формирования теоретических представлений о системе государственного кадастра недвижимости и государственной регистрации, как в государственном информационном ресурсе, содержащем сведения об учтенных объектах недвижимости;
2.2	формирование методических и практических представлений об основных принципах, подходах к проведению государственного кадастрового учета и государственной кадастровой оценке земель.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.15
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Кадастровое деление территории
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Комплексные кадастровые работы
3.2.2	Инвентаризация и учет объектов недвижимости
3.2.3	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
3.2.4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2 : Способен выполнять работы в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимую информацию для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества	
ПК-2.1 : Знает кадастровые работы, выполняемые кадастровым инженером	
ПК-2.2 : Умеет создавать документы кадастровых работ	
ПК-2.3 : Владеет методами и способами выполнения кадастровых работ и подготовки документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Деятельность по формированию объектов кадастрового учета.						
1.1	Деятельность по формированию объектов кадастрового учета. /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	ТК1, ПК1
1.2	Нормативные правовые основы подготовки результатов формирования объектов кадастрового учета. /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	ТК1, ПК1
1.3	Межевой план как результат кадастровых работ. /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	ТК1,ПК1
1.4	Межевой план как результат кадастровых работ. /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	ТК1,ПК1

1.5	Особенности подготовки некоторых видов межевых планов. /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	ТК2, ПК1
1.6	Требования к подготовке текстовой и графической части межевого плана. /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	ТК2, ПК1
1.7	Самостоятельное изучение материала по теме раздела. Подготовка к текущему и промежуточному контролю. /Ср/	5	27	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	ТК1,ПК1
	Раздел 2. Результаты кадастровых работ: технический план и акт обследования.						
2.1	Технический план как результат кадастровых работ. /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	ТК3,ПК2
2.2	Кадастровые работы при образовании, уточнении местоположения границ и (или) площади земельных участков. /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	ТК3,ПК2
2.3	Особенности подготовки некоторых видов технических планов. /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	ТК3, ПК2
2.4	Требования к подготовке текстовой и графической части технического плана. Технический план как результат кадастровых работ. /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	ТК3, ПК2
2.5	Акт обследования как результат кадастровых работ. /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	ТК3, ПК2
2.6	Особенности кадастровых работ при подготовке отдельных видов технических планов. /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	ТК3, ПК2
2.7	Самостоятельное изучение материала по теме раздела. Подготовка к текущему и промежуточному контролю. /Ср/	5	29	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	ТК3, ПК2
	Раздел 3. Расчетно-графическая работа.						

3.1	Выполнение расчетно-графической работы по теме: «Формирование объектов кадастрового учета». /Ср/	5	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	ТК4
	Раздел 4. Зачет.						
4.1	Подготовка и сдача итогового контроля. /Зачёт/	5	9	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине.

Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос на по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, как правило, четыре (ТК1-ТК4). Формами проведения текущего контроля (ТК1-ТК2) являются тестирование, ТК3 - выполнение индивидуального задания, ТК4 - выполнение расчетно-графической работы.

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2 раза в течение семестра. Формой проведения промежуточного контроля является опрос.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные для заданий хранятся в бумажном виде на кафедре КиМЗ.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ:

ТК-1

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Значение площади многоконтурного земельного участка в межевом плане указывается с округлением.

А) до 0,1 м²;

Б) до 1 м²;

В) до 0,01 м².

2. Является ли непредставление кадастровым инженером в орган регистрации прав актов согласования местоположения границ земельных участков основанием для исключения из СРО кадастровых инженеров?

А) Да;

Б) Нет;

В) Не регламентируется.

3. Средняя квадратическая погрешность для измерения координат характерных точек границ земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения, за исключением земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, составляет не более

А) 0,1 м;

Б) 0,2 м;

В) 2,5 м.

4. Вправе ли кадастровый инженер требовать при выполнении кадастровых работ в отношении земельного участка предоставления документации, необходимой для выполнения соответствующих работ, если иное не установлено договором подряда?

А) Да;

Б) Нет;

В) Не регламентируется.

5. Что такое многоконтурный земельный участок?

А) Земельный участок значительной протяженности;

Б) Земельный участок, состоящий из нескольких частей;

В) Земельный участок, контур которого состоит из 2 и более замкнутых контуров;

Г) Земельный участок, разделенный границей кадастрового квартала;

Д) Участок, контуры которого находятся в разных кадастровых кварталах.

6. Как осуществляется распоряжение земельным участком, находящимся в долевой собственности?

А) При согласии всех собственников;

Б) Единолично;

В) При уведомлении всех собственников.

7. Каковы условия перехода права на земельный участок при продаже здания, сооружения или другой недвижимости,

расположенной на данном участке?

- А) Право на земельный участок, занятый зданием, сооружением или другой недвижимостью, переходит одновременно с передачей права собственности на такую недвижимость;
- Б) Право на земельный участок, занятый зданием, сооружением или другой недвижимостью, переходит по решению органов муниципальной власти;
- В) Производится только на основании самостоятельного договора.

8. Какие действия обязан выполнить кадастровый инженер при проведении согласования местоположения границ в случае их согласования с установлением на местности?

- А) Ознакомить с нормативно-правовыми документами в сфере регистрации прав на недвижимость;
- Б) Ознакомить с нормативно-правовыми документами в сфере экологического права;
- В) Ознакомить с нормативно-правовыми документами в сфере земельного права;
- Г) Ознакомить с нормативно-правовыми документами в сфере кадастра недвижимости;
- Д) Обеспечить возможность устойчивой охраны земель;
- Е) Обеспечить возможность устойчивого управления земельными участками;
- Ж) Обеспечить им возможность ознакомления с соответствующим проектом межевого плана и дать необходимые разъяснения относительно его содержания.

9. В каком случае местоположение границ земельного участка считается согласованным?

- А) При наличии в межевом плане акта согласования местоположения границ вне зависимости от наличия или отсутствия в нем подписей заинтересованных лиц;
- Б) При наличии в акте согласования местоположения границ личных подписей всех заинтересованных лиц или их представителей;
- В) При наличии в межевом плане заключения кадастрового инженера, описывающего процесс согласования;
- Г) При наличии в акте согласования местоположения границ только личной подписи кадастрового инженера;
- Д) При наличии в акте согласования местоположения границ личных подписей двух третей заинтересованных лиц или их представителей.

10. Из каких частей состоит межевой план?

- А) Текстовой и графической;
- Б) Юридической и технической;
- В) Пояснительной и кадастровой;
- Г) Полевой и камеральной;
- Д) Основной и вспомогательной;
- Е) Числовой и текстовой.

11. Как обозначаются земельные участки, образуемые путем раздела и выдела, при оформлении раздела «Чертеж земельных участков и их частей» графической части межевого плана?

- А) В виде двоеточия и номера земельного участка в кадастровом квартале (например, :123);
- Б) В виде двоеточия и сочетания заглавных букв рус- ского алфавита «ЗУ» с числом, записанным арабскими цифрами (например, :ЗУ1);
- В) В виде двоеточия и сочетания заглавных букв русского алфавита «ЗУ» с символом, записанным строчными латинскими буквами (например, :ЗУа);
- Г) В виде двоеточия и сочетания заглавных букв русского алфавита «ЗУ» с символом, записанным заглавными латинскими буквами (например, :ЗУА);
- Д) В виде двоеточия, номера земельного участка в кадастровом квартале, двоеточия и сочетания заглавных букв русского алфавита «ЗУ» с числом, записанным арабскими цифрами (например, :123:ЗУ1).

12. Укажите раздел, который относится к текстовой части межевого плана.

- А) Схема расположения земельных участков;
- Б) Схема геодезических построений;
- В) Сведения о выполненных измерениях и расчетах;
- Г) Чертеж земельных участков;
- Д) Абрисы узловых точек.

13. Как обозначаются земельные участки, образуемые из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при оформлении раздела «Чертеж земельных участков и их частей» графической части межевого плана?

- А) В виде двоеточия, номера земельного участка в кадастровом квартале, двоеточия и сочетания заглавных букв русского алфавита «ЗУ» с числом, записанным арабскими цифрами (например, :123:ЗУ1);
- Б) В виде двоеточия и сочетания заглавных букв русского алфавита «ЗУ» с числом, записанным арабскими цифрами (например, :ЗУ1);
- В) В виде двоеточия и номера земельного участка в кадастровом квартале (например, :123);
- Г) В виде двоеточия и сочетания заглавных букв русского алфавита «ЗУ» с символом, записанным заглавными буквами русского алфавита (например, :ЗУА);
- Д) В виде двоеточия и сочетания заглавных букв русского алфавита «ЗУ» с символом, записанным строчными буквами русского алфавита (например, :ЗУа);
- Е) В виде двоеточия и сочетания заглавных букв русского алфавита «ЗУ» с символом, записанным заглавными латинскими буквами (например, :ЗУА).

14. Укажите раздел, который относится к графической части межевого плана.

- А) Схема геодезических построений;
- Б) Сведения о выполненных измерениях и расчетах;
- В) План объекта недвижимости;
- Г) Сведения о земельных участках, посредством которых обеспечивается доступ к образуемым или измененным земельным участкам;

- Д) Сведения об образуемых земельных участках и их частях;
- Е) Схема расположения объектов капитального строительства;
- Ж) Абрис объекта недвижимости.

15. В каком разделе межевого плана указывается содержание обоснованных возражений о местоположении границы земельного участка при выполнении кадастровых работ?

- А) Заключение кадастрового инженера;
- Б) Акт согласования местоположения границы земельного участка;
- В) Приложение;
- Г) Исходные данные;
- Д) Сведения о выполненных измерениях и расчетах.

ТК-2

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Что не включается в площадь жилого здания?

- А) Площадь арочных проемов шириной 2 м и более;
- Б) Площадь ниш высотой 2 м и более;
- В) Площадь, находящуюся в пределах дверного проема.

2. Кем заключаются договоры подряда на выполнение кадастровых работ по подготовке технического плана, в случае если кадастровый инженер осуществляет кадастровую деятельность на основании трудового договора с юридическим лицом в качестве работника такого юридического лица?

- А) Кадастровым инженером;
- Б) СРО кадастровых инженеров;
- В) Юридическим лицом.

3. Подготавливается ли в отношении объекта незавершенного строительства технический план при постановке таких объектов на государственный кадастровый учет?

- А) Да;
- Б) Нет;
- В) Да, в случаях, если процент готовности объекта более 50;
- Г) Да, в случаях, если процент готовности объекта более 25;
- Д) Да, в случаях, если процент готовности объекта более 75.

4. Что передается заказчику кадастровых работ, если они проводились для подготовки документов с целью представления в орган регистрации прав заявления о постановке на учет здания?

- А) Технический план;
- Б) Технический паспорт;
- В) Акт обследования;
- Г) Акт согласования результатов работ;
- Д) Межевой план;
- Е) Акт выполненных работ.

5. Каким образом устанавливается местоположение сооружения на земельном участке при составлении технического плана?

- А) Методом промеров длин линий по внешнему контуру;
- Б) Фиксированием (обозначением) углов контура сооружения характерными знаками;
- В) Посредством определения координат характерных точек контура такого сооружения на земельном участке;
- Г) Триангуляцией;
- Д) Посредством текстового описания поворотных точек;
- Е) Посредством определения высот точек контура такого сооружения на земельном участке.

6. Что представляет собой технический план?

- А) Документ, в котором систематизированы записи об объектах недвижимости в текстовой форме путем указания хронологии изменения их характеристик, внесенных в ЕГРН;
- Б) Документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства с учетом имеющихся кадастровых сведений о таком объекте недвижимости, подтверждает прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости;
- В) Документ, в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в ЕГРН, и указаны сведения о здании, сооружении, помещении или об объекте незавершенного строительства, необходимые для постановки на учет такого объекта недвижимости, либо сведения о части или частях такого объекта недвижимости, либо новые необходимые для внесения в ЕГРН сведения о таком объекте недвижимости, которому присвоен кадастровый номер;
- Г) Документ, в котором воспроизведены определенные сведения о земельном участке, внесенные в ЕГРН.

7. Может ли основанием для указания сведений об объекте недвижимости в техническом плане являться декларация, составленная и заверенная правообладателем объекта недвижимости?

- А) Нет;
- Б) Да;
- В) Только для линейных объектов.

8. Каким образом устанавливается местоположение помещения при составлении технического плана?

- А) Посредством графического отображения границы геометрической фигуры, образованной внешними сторонами наружных стен помещения, на плане этажа или части этажа здания;
- Б) Посредством графического отображения границы геометрической фигуры, образованной внутренними сторонами наружных стен помещения, на плане этажа или части этажа здания;

- В) Посредством описания поворотных точек помещения;
 Г) Посредством текстового описания поворотных точек помещения в пределах этажа.
9. На основании каких документов указываются сведения об объекте недвижимости в техническом плане?
 А) Технического плана;
 Б) Проектной документации объекта недвижимости;
 В) Кадастрового паспорта земельного участка;
 Г) Акта обследования;
 Д) Ситуационного плана;
 Е) Межевого плана.
10. Что такое блокированный жилой дом?
 А) Здание, состоящее из двух квартир и более, каждая из которых имеет непосредственно выход на приквартирный участок;
 Б) Здание, состоящее из одного или нескольких блоков, отделенных друг от друга стенами без проемов;
 В) Здание, состоящее из двух квартир и более, каждая из которых через общий коридор имеет непосредственно выход на приквартирный участок;
 Г) Здание, построенное из газобетонных блоков;
 Д) Здание, состоящее из четного количества квартир, каждая из которых через общий коридор имеет непосредственно выход на приквартирный участок;
 Е) Здание, состоящее из двух квартир и более, каждая из которых имеет непосредственно выход на балкон или лоджию.
11. Что такое этаж надземный?
 А) Помещения с естественным освещением, примыкающие к коридору и приспособленные для проживания;
 Б) Этаж с отметкой пола помещений не ниже планировочной отметки земли;
 В) Этаж в чердачном пространстве, фасад которого полностью или частично образован поверхностью (поверхностями) наклонной, ломаной или криволинейной крыши;
 Г) Этаж для размещения инженерного оборудования здания и прокладки коммуникаций, расположенный в нижней части здания;
 Д) Этаж с отметкой пола помещений ниже планировочной отметки земли на высоту не более половины высоты помещений в здании.
12. Выше какой высоты должно быть междуэтажное пространство, используемое только для прокладки коммуникаций, чтобы являться этажом?
 А) 1,5 м;
 Б) 2,0 м;
 В) 1,8 м;
 Г) 2,5 м;
 Д) 3,0 м;
 Е) 0,5 м.
13. Какие назначения зданий могут быть внесены в ЕГРН?
 А) Жилое, административное, общественное, прочее;
 Б) Жилое здание, нежилое здание;
 В) Нежилое здание, жилой дом или многоквартирный дом;
 Г) Производственное, непроизводственное;
 Д) Многоэтажное, одноэтажное;
 Е) Частное, федеральное.
14. Включается ли в площадь жилого здания площадь тамбуров и наружных открытых лестниц?
 А) Не включается;
 Б) Включается;
 В) Включается, если жилое здание имеет один надземный этаж.
15. Включается ли в площадь нежилого здания площадь веранд и наружных застекленных лоджий?
 А) Не включается;
 Б) Включается;
 В) Включается, если жилое здание имеет один надземный этаж.

ТК-3

ЗАДАНИЕ

Тема: «Подготовка межевого плана в связи с образованием земельного участка из земель государственной и (или) муниципальной собственности для целей индивидуального жилищного строительства и подготовка технического плана в связи с созданием здания (индивидуального жилого дома)».

Задания (ход выполнения):

1. Выполнить запрос необходимых сведений из ЕГРН для подготовки технического плана.
2. Выполнить подготовку декларации об объекте недвижимости.
3. Выполнить подготовку плана этажа здания.
4. Подготовить разделы «Схема геодезических построений», «Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке», «Чертеж контура объекта недвижимости (части объекта недвижимости)».
5. Подготовить разделы текстовой части межевого плана: «Общие сведения о кадастровых работах», «Исходные данные», «Сведения о выполненных измерениях и расчетах», «Описание местоположения объекта недвижимости», «Характеристики объекта недвижимости», «Заключение кадастрового инженера».
6. Подготовить приложения для включения в состав межевого плана и сформировать результат кадастровых работ.
7. Найти на геопортале Федеральной государственной информационной системы территориального планирования правила

землепользования и застройки на территорию сельского поселения, в границах которого находится объект кадастровых работ.

8. Изучить карту градостроительного зонирования и градостроительные регламенты территориальной зоны, в пределах которой расположен объект кадастровых работ. Принять решение о возможности образования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства в данной территориальной зоне.
9. Выполнить запрос необходимых сведений из ЕГРН для подготовки технического плана.
10. Выполнить подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на бумажном носителе.
11. Сформировать текст проекта постановления органа местного самоуправления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
12. Выполнить подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в формате электронного XML-документа.
13. Подготовить разделы графической части межевого плана: «Схема геодезических построений», «Схема расположения земельных участков», «Чертеж земельных участков и их частей».
14. Подготовить разделы текстовой части межевого плана: «Общие сведения о кадастровых работах», «Исходные данные», «Сведения о выполненных измерениях и расчетах», «Сведения об образуемых земельных участках», «Сведения об обеспечении доступа (прохода или проезда от земель общего пользования, земельных участков общего пользования, территории общего пользования) к образуемым или измененным земельным участкам», «Заключение кадастрового инженера».
15. Подготовить приложения для включения в состав межевого плана и сформировать результат кадастровых работ.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ:

ПК-1

ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОС

1. Актуальные вопросы изменения нормативной правовой базы, в области подготовки формирования объектов кадастрового учета.
2. Способы образования земельных участков в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.
4. Приемы и методы формирования объектов кадастрового учета.
5. Организация кадастровой деятельности
6. Межевой план как результат кадастровых работ.
6. Понятие и виды межевого плана.
7. Структура межевого плана и общие требования к его подготовке.
8. Назначения межевых планов.
9. Сведения, на основании которых указываются данные в межевом плане.
10. Общая структура межевого плана.
11. Обязательные разделы и разделы, включение которых зависит от вида кадастровых работ.
12. Состав сведений и требования к подготовке разделов текстовой части межевого плана.
13. Состав сведений и требования к подготовке разделов графической части межевого плана
14. Общая последовательность и состав работ по подготовке межевого плана
15. Подготовка межевого плана по образованию земельного участка из земель государственной или муниципальной собственности.
16. Подготовка межевого плана по образованию земельных участков путем перераспределения.
17. Подготовка межевого плана по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка

ПК-2

ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОС

1. Понятие технического плана.
2. Виды технических планов.
3. Назначения технических планов.
4. Сведения, на основании которых указываются данные в техническом плане.
5. Общая структура технического плана.
6. Обязательные разделы и разделы, включение которых зависит от вида кадастровых работ.
7. Требования к подготовке текстовой части технического плана.
8. Требования к подготовке графической части технического плана
9. Общая последовательность и состав работ по подготовке технического плана.
10. Кадастровые работы по постановке на государственный кадастровый учет индивидуального жилого дома.
11. Кадастровые работы по постановке на государственный кадастровый учет объектов вспомогательного использования.
12. Кадастровые работы по постановке на государственный кадастровый учет нежилого помещения (бокса гаража).
13. Кадастровые работы по постановке на государственный кадастровый учет нежилого здания (индивидуального гаража).
14. Акт обследования, заключение договора подряда
15. Акт обследования: сбор, анализ документов об объекте кадастровых работ, находящихся в распоряжении заказчика кадастровых работ.
16. Акт обследования: сбор, анализ, подготовка документов, необходимых для осуществления кадастровых работ.
17. Акт обследования: осмотр места нахождения здания, сооружения, помещения, машино-места или объекта незавершенного строительства.
18. Акт обследования: оформление и заверение акта обследования
19. Акт обследования: сдача выполненных кадастровых работ заказчику.
20. Организация кадастровой деятельности.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ:**

1. Актуальные вопросы изменения нормативной правовой базы, в области подготовки формирования объектов кадастрового учета.
2. Способы образования земельных участков в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.
4. Приемы и методы формирования объектов кадастрового учета.
5. Организация кадастровой деятельности
6. Межевой план как результат кадастровых работ.
6. Понятие и виды межевого плана.
7. Структура межевого плана и общие требования к его подготовке.
8. Назначения межевых планов.
9. Сведения, на основании которых указываются данные в межевом плане.
10. Общая структура межевого плана.
11. Обязательные разделы и разделы, включение которых зависит от вида кадастровых работ.
12. Состав сведений и требования к подготовке разделов текстовой части межевого плана.
13. Состав сведений и требования к подготовке разделов графической части межевого плана
14. Общая последовательность и состав работ по подготовке межевого плана
15. Подготовка межевого плана по образованию земельного участка из земель государственной или муниципальной собственности.
16. Подготовка межевого плана по образованию земельных участков путем перераспределения.
17. Подготовка межевого плана по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка
18. Понятие технического плана.
19. Виды технических планов.
20. Назначения технических планов.
21. Сведения, на основании которых указываются данные в техническом плане.
22. Общая структура технического плана.
23. Обязательные разделы и разделы, включение которых зависит от вида кадастровых работ.
24. Требования к подготовке текстовой части технического плана.
25. Требования к подготовке графической части технического плана
26. Общая последовательность и состав работ по подготовке технического плана.
27. Кадастровые работы по постановке на государственный кадастровый учет индивидуального жилого дома.
28. Кадастровые работы по постановке на государственный кадастровый учет объектов вспомогательного использования.
29. Кадастровые работы по постановке на государственный кадастровый учет нежилого помещения (бокса гаража).
30. Кадастровые работы по постановке на государственный кадастровый учет нежилого здания (индивидуального гаража).
31. Акт обследования, заключение договора подряда
32. Акт обследования: сбор, анализ документов об объекте кадастровых работ, находящихся в распоряжении заказчика кадастровых работ.
33. Акт обследования: сбор, анализ, подготовка документов, необходимых для осуществления кадастровых работ.
34. Акт обследования: осмотр места нахождения здания, сооружения, помещения, машино-места или объекта незавершенного строительства.
35. Акт обследования: оформление и заверение акта обследования
36. Акт обследования: сдача выполненных кадастровых работ заказчику.

6.2. Темы письменных работ**РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Тема: " Подготовка документов для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет".

Структура работы:

Введение

1. Характеристика объекта расчетно-графической работы, природных и экономических условий
2. Подготовка документов для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет, в процессе выполнения которой заполняются формы документов, предназначенных для ведения кадастра на каждом этапе подготовки.
3. Оформление документов предоставляемых для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.
- 3.1 Оформление заявления о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
- 3.1.2 Оформление межевого плана
- 3.1.2.1 Подготовить разделы текстовой части межевого плана: «Общие сведения о кадастровых работах», «Исходные данные», «Сведения о выполненных измерениях и расчетах», «Сведения об образуемых земельных участках», «Сведения об обеспечении доступа (прохода или проезда от земель общего пользования, земельных участков общего пользования, территории общего пользования) к образуемым или измененным земельным участкам», «Заключение кадастрового инженера».
- 3.2.1.2 Подготовить разделы графической части межевого плана: «Схема геодезических построений», «Схема расположения земельных участков», «Чертеж земельных участков и их частей».

Заключение

Список использованных источников

6.3. Процедура оценивания**1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на кафедре КиМЗ;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на кафедре КиМЗ. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости (Основы кадастра недвижимости): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=33 7619&idb=0
Л1.2	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости (Кадастровая оценка земли и иной недвижимости): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=33 7620&idb=0
Л1.3	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости (Основы технической инвентаризации): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=33 7621&idb=0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Соколова Е.В., Погребная О.В.	(Исторические аспекты кадастра): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=33 7622&idb=0
Л1.5	Соколова Е.В., Погребная О.В.	(Объекты недвижимости в системе государственного кадастра недвижимости): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=33 7623&idb=0
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	отв. ред. Г. А. Мисник	Кадастровый учет недвижимого имущества: вопросы и ответы	Москва: Статут, 2015, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=452611
Л2.2	Виноградов А. В., Войтенко А. В.	Применение современных электронных тахеометров в топографических, строительных и кадастровых работах: учебное пособие	Москва ; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=565044
Л2.3	Афониная Т. Е.	Кадастр недвижимости: учебное пособие	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/143 176
Л2.4	Румянцев Ф. П., Шершнева Н. Н.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 землеустройство и кадастры	Нижний Новгород: НГСХА, 2019, https://e.lanbook.com/book/138 591
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.	https://rosreestr.gov.ru/	
7.2.2	Официальный сайт НИМИ Донской ГАУ с доступом в электронную библиотеку.	www.ngma.su	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCCDGSX4MULAA от 24.09.2009	
7.3.2	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).	
7.3.3	Opera		
7.3.4	Googl Chrome		
7.3.5	Yandex browser		
7.3.6	7-Zip		
7.3.7	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»	
7.3.8	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.9	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.10	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	

7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	364	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 110NetTop – 9 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17" ЖК VS – 9 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	369	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.5	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введено в действие приказом директора № 45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2024.- URL : http://ngma.su. - Текст : электронный. 2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный. 3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры : (введен в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин - т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su. - Текст : электронный. 4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования : (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018. - URL : http://ngma.su - Текст : электронный. 5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su		